

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26
с углубленным изучением отдельных предметов» г.Читы

П Р И К А З

07.05.2025

№ 53 / ОД

Об организации работы лагеря с дневным
пребыванием детей в летний период 2025 г

В соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярное время на территории городского округа «Город Чита», утвержденным постановлением администрации городского округа от 07.10.2022 года № 421, во исполнение постановления администрации городского округа «Город Чита» от 11.04.2022 года «Об утверждении порядка реализации мероприятий в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Чита», оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», приказа комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 05.05.2025 года «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в 2025году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Паксееву Татьяну Николаевну.

2. Установить продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием:

- 16 дней с 02.06.2025 по 25.06.2025 года ;

- 5 дней с 02.06.2025 по 06.06.2025 года для обучающихся, состоящих на различных видах учета и подростков, находящихся в «группе риска»

- 5 дней с 02.06.2025 по 06.06.2025 года для смены «Кванториум» МБОУ МБОУ «СОШ № 26»;

2.1. Режим работы лагеря с дневным пребыванием 5-дневный с понедельника по пятницу, с 9-00 до 15-00 часов, суббота, воскресенье – выходные.

3. Рекомендовать размер общей стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей:

- для 16-тидневной смены - 6018,00 рублей. Разрешить частичную оплату стоимости путевки за счет родителей (законных представителей) в размере 3330,00 рублей (без учета расходов на организацию культурно-массовых мероприятий);

- для 5-тидневной смены - 1852,00 рублей. Разрешить частичную оплату стоимости путевки за счет родителей (законных представителей) в размере 1012,00 рублей (без учета расходов на организацию культурно-массовых мероприятий).

4. Рекомендовать общую стоимость питания на одного ребенка в сутки 240 рублей, в т.ч. 168 рублей за счет средств субсидий из краевого бюджета, 32 рубля за счет средств родителей (законных представителей);

5. Начальнику лагеря дневного пребывания Паксеевой Т.Н.:

5.1. обеспечить охват отдыхом в лагере с дневным пребыванием 100 обучающихся;

5.2. обеспечить охват отдыхом в лагерях с дневным пребыванием для обучающихся, состоящих на различных видах учёта и подростков, находящихся в «группе риска» согласно приложению № 3 – 15 человек;

5.3. обеспечить прохождение медицинского осмотра работников лагерей с дневным пребыванием детей до 01.06.2025 года;

5.4. обеспечить исполнение постановления администрации городского округа «Город Чита» 11.04.2022 года № 167 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий в муниципальных организациях, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации» до 06.05.2025 года;

5.5. обеспечить контроль подготовки кадрового персонала лагеря с дневным пребыванием детей, наличия нормативного правового обеспечения деятельности лагерей с дневным пребыванием детей (положение о лагере, приказы, инструкции, памятки, должностные инструкции работников лагеря и т.д.) в срок до 23.05.2025 года;

5.6. провести комплектование лагеря с дневным пребыванием детей до 16.05.2025 года;

5.7. для размещения детей в лагере дневного пребывания приготовить и оформить столовую, кабинеты (№ 10, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25), актовый зал, библиотека, спортивный зал, спортивную площадку, рекреации 1, 2, 4 этажей, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, противопожарной безопасности;

5.8. провести с работниками лагеря с дневным пребыванием детей занятия и инструктаж по охране жизни и здоровья детей в срок до 01.06.2025 года;

5.9. создать условия для медицинского обслуживания детей на период лагерной смены;

5.10. организовать питьевой режим и рациональное полноценное питание на период лагерной смены;

5.11. рекомендовать обеспечить качественную реализацию профильных программ «Орлята России», «Движение Первых» в лагерях с дневным пребыванием детей;

5.12. организовать профильную смену для обучающихся, состоящих на различных видах учёта и подростков, находящихся в «группе риска»;

5.13. Укомплектовать лагерь следующими работниками:

- начальник лагеря – Т.Н. Паксеева;
- старшая вожатая – Е.Ю. Гаврилова;
- музыкальный руководитель – С.В. Мясникова;
- организатор физкультурно-оздоровительной работы – К.Ю. Колпакова;
- медицинский работник:
 - В.В. Бурдинская - фельдшер;
 - техперсонал – 2 человека:
 - Е.А. Николаева
 - Н.Е. Никитина;
 - работники пищеблока – 4 человек:
 - А.Г. Шандова;
 - Ю.А. Семиглазова;
 - А.В. Меновщикова;
 - Н.И. Смирнова.
 - воспитатели – 13 человек:
 - Е.Т. Самохвалова;
 - В.Е. Гусарова;
 - О.П. Рябоченкова;
 - Е.М. Баранова;
 - В. Н. Казанцева;
 - О.Н. Косякова;
 - В.А. Степанова;
 - А.Е. Давыдович;
 - М.В. Тюньтюков;
 - Ю.А. Ельчина;
 - Л.Н. Чайка;
 - К.А. Золотовская;
 - С.Г. Черева.

5.14. обеспечить внутрифирменное обучение (занятия и инструктаж по охране жизни и здоровья детей) педагогических работников лагеря до 30.05.2025г.;

5.15. 7.09. в срок до 15.05.2025 года оформить на 1 этаже стенд, посвященный летней оздоровительной кампании (отв. Т.Н. Паксеева, Е.Ю. Гаврилова)

5.16. осуществлять контроль за соблюдением здоровьесберегающих и режимных моментов в работе лагеря дневного пребывания;

6. и.о.ЗД ВР И.В.Луговой, ст. вожатой Е.Ю. Гавриловой, воспитателям:

6.1. уделить особое внимание организации воспитательной работы в лагере, полной реализации программы "Орлята России":

6.2. способствовать усилению спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, патриотического воспитания в содержании работы лагеря.

Предусмотреть интересные формы работы для учащихся, которые не могут посещать воспитательные мероприятия с выездом в город.

7. Всем работникам лагеря:

7.1. создать условия для предупреждения детского травматизма и обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

7.2. строго соблюдать требования пожарной безопасности и энергобезопасности.

7.3. обеспечить качественную реализацию профильных программ в лагере с дневным пребыванием детей.

8. И.о.заместителю директора по воспитательной работе И. В. Луговой осуществлять контроль за состоянием воспитательного процесса, организацией работы лагеря дневного пребывания.

9. Заместителю директора по АХЧ У.П. Дюпиной:

9.1. приготовить туалеты, кабинеты, рекреации 1, 2, 4 этажей для размещения детей;

9.2. провести обследование всех помещений на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, противопожарной безопасности с составлением акта;

9.3. обеспечить все помещения, медицинский кабинет необходимым оборудованием, медицинскими аптечками;

10. Заместителю директора по безопасности Н.В. Вырупаевой:

10.1. осуществлять контроль за безопасностью пребывания детей в лагере;

10.2. совместно с начальником лагеря Т.Н. Паксеевой обеспечить информационно-методическую подготовку педагогических кадров, задействованных в работе лагеря, по вопросам профилактики детского травматизма, ведения обязательных документов по технике безопасности и охране труда;

10.3. провести ревизию имеющихся спортивных сооружений с составлением акта.

11. Начальнику лагеря Т.Н. Паксеевой:

11.1. сдать лагерь дневного пребывания комиссии 28.05.2025 года.

11.2. приготовить всю необходимую документацию для работы лагеря дневного пребывания:

- нормативно-правовое обеспечение деятельности лагеря (приказы комитета образования, приказ по школе, инструкции, журналы инструктажей, должностные обязанности работников лагеря);
- программу смены (план - сетку ежедневных мероприятий);
- список детей смены;
- санитарные книжки;
- все помещения, выделенные для лагеря, отвечающие требованиям СанПин.

11.3. предоставить следующие документы в Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю:

- 1) санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого будет организован лагерь дневного пребывания;
- 2) копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием срока работы смены;
- 3) утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря;
- 4) личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения);
- 5) примерное меню;
- 6) режим дня;
- 7) списки поставщиков пищевых продуктов, воды;
- 8) программа производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации.

Получить в управлении Роспотребнадзора справку, подтверждающую соответствие лагеря санитарным нормам и правилам.

12. Назначить ответственными за размещение информации на сайте учреждения учителя информатики Н. В. Карелину, начальника лагеря Т.Н. Паксееву, старшую вожатую Е.Ю. Гаврилову.

13. Ответственным за размещение информации на сайте учреждения:

13.1. в срок до 15.05.2025 года сформировать раздел, посвященный летней оздоровительной кампании;

13.2. разместить необходимую информацию о проведении летней оздоровительной кампании: количество мест, форму заявления (согласно Административному регламенту, с указанием сроков принятия заявления, стоимости путевки, времени работы);

13.3. разместить программу, цикл мероприятий, перечень спланированных выездов, экскурсий за пределами лагеря;

13.4. разместить рекламные фото, презентации условий нахождения детей в лагере (фотографии столовой, меню, медкабинета, классных комнат, сенсорной комнаты, тренажерного зала и т. д.);

13.5. в июне месяце разместить фото- и видеоматериалы, текстовую информацию с открытия лагеря, ежедневных традиционных мероприятий как массовых, так и отрядных (утренняя зарядка, питание в столовой, выезды на экскурсии, отрядные мероприятия, конкурсы, поздравления и т. д.)

14. Возложить персональную ответственность за сдачу лагеря комиссии, медосмотр работников, качество работы лагеря на начальника лагеря Т.Н. Паксееву.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №26



С.В. Антонов

С приказом ознакомлены:

_____/

_____/